

**PRILOG JAVNOM NATJEČAJU
OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA IZ JAVNOG NATJEČAJA I PRAVNI IZVORI ZA
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

**1. RADNO MJESTO VIŠI REFERENT (VIŠI UPRAVNI REFERENT) POLICIJSKA POSTAJA
BRAČ**

OPIS POSLOVA

Rješava najsloženije predmete po propisima iz područja prijavištva i osobnih isprava, prometa i oružja i statusnih pitanja stranaca te hrvatskog državljanstva, vodi upravni postupak, prati stanje i izučava pojave u okviru svog djelokruga; predlaže rješenja za brži, efikasniji i kvalitetniji rad, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/12, 158/13 i 114/22)
- Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine, br. 62/15, 42/20, 144/20, 114/22 i 18/24)
- Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (Narodne novine, br. 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20 i 10/23)
- Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana (Narodne novine, br. 94/18, 42/20 i 114/22)
- Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine, br. 2/19 i 102/20)
- Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/20, 114/22 i 151/22)

**2. RADNO MJESTO REFERENT (ADMINISTRATIVNI TAJNIK) POLICIJSKA POSTAJA
BRAČ**

OPIS POSLOVA

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
- Zakon o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 115/16 i 114/22)
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 33/95) - Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br. 107/12)

RADNO MJESTO

**3. REFERENT (UPRAVNI REFERENT) POLICIJSKA POSTAJA OMIŠ
10. REFERENT (UPRAVNI REFERENT) POLICIJSKA POSTAJA SOLIN**

OPIS POSLOVA

Vodi upravni postupak i neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svezi reguliranja statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima; zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo; zaprima zahtjeve i provodi upravni postupak u svezi utvrđivanja hrvatskog državljanstva; obavlja poslove u svezi s prebivalištem, boravištem; prima stranke i rješava njihove zahtjeve; izdaje uvjerenja o podacima iz evidencije; ispravlja i ažurira podatke u službenim evidencijama; objavljuje osobe kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo; obavlja provjere na zahtjev drugih PU, PP i drugih zainteresiranih; obavlja poslove u postupku izdavanja i zamjene osobnih iskaznica; provodi nevažnost i poništenje osobnih iskaznica;

neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila; promjenu vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje "PROBA" pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje, produljenje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; evidencije oduzimanja vozačkih dozvola; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava policijske postaje na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, objave vozila, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila; zaprima i obrađuje zahtjeve za putne isprave; uručuje izrađene putne isprave; ispravlja i evidentira podatke o putnim ispravama; provodi postupke proglašavanja nestalih putnih isprava nevažećim; zaprima zahtjeve u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja; prikuplja podatke propisane zakonom povodom podnesenih zahtjeva za nabavu i registraciju oružja; obavlja provjere u postojećim evidencijama; postupa po zamolnicama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravke u evidencijama; daje informacije i odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene u poslove i zadatke.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/12, 158/13 i 114/22)
- Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine, br. 62/15, 42/20, 144/20, 114/22 i 18/24)
- Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (Narodne novine, br. 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20 i 10/23)
- Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana (Narodne novine, br. 94/18, 42/20 i 114/22)
- Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine, br. 2/19 i 102/20)
- Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/20, 114/22 i 151/22)

4. RADNO MJESTO - DAKTILOGRAF (DAKTILOGRAF U SMJENI)

POSTAJA PROMETNE POLICIJE SPLIT

OPIS POSLOVA

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke, temeljem analognog ili digitalnog audio zapisa stvara pisani dokument, radi u smjenama.

6. RADNO MJESTO - DAKTILOGRAF (DAKTILOGRAF) SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE

OPIS POSLOVA

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke te obavlja i druge povjerene poslove i zadatke.

7. RADNO MJESTO - DAKTILOGRAF (DAKTILOGRAF U SMJENI) I. POLICIJSKA

POSTAJA SPLIT

8. RADNO MJESTO - DAKTILOGRAF (DAKTILOGRAF U SMJENI) II. POLICIJSKA

POSTAJA SPLIT

OPIS POSLOVA

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke, temeljem analognog ili digitalnog audio zapisa stvara pisani dokument, radi u smjenama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE (RADNO MJESTO 4. 6. 7. i 8.)

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21.)
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

Osim navedene provjere znanja, provest će se i provjera znanja i vještina rada na osobnom računalu - prijepis i pisanje po diktatu kao prva faza testiranja.

9. RADNO MJESTO - REFERENT (STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE PREKRŠAJNOG POSTUPKA) - POLICIJSKA POSTAJA MAKARSKA

11. RADNO MJESTO- REFERENT (STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE PREKRŠAJNOG POSTUPKA) - POLICIJSKA POSTAJA TROGIR

OPIS POSLOVA

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
- Prekršajni zakon (Narodne novine, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)

12. RADNO MJESTO - EKONOM (EKONOM) SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKI POSLOVA, SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA

OPIS POSLOVA

Obavlja nabavu svih roba i usluga za potrebe Policijske uprave.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 158/23)

13. RADNO MJESTO - REFERENT (RAČUNOVODSTVENI REFERENT OBRAČUNA PLAĆA) SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKI POSLOVA, SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA, ODJEL FINANCIJSKIH POSLOVA

OPIS POSLOVA

Priprema podatke za knjiženje plaće za svakog djelatnika od rješenja o prijemu u službu i rješenja o plaći do unosa podataka o obustavama, šalje specifikacije o obustavljenim kreditima i uplaćenim plaćama, kompletira dokumentaciju o isplaćenom bolovanju na teret HZZO i Croatia osiguranja i popunjava potrebne obrasce za refundaciju istih, izdaje potvrde o plaći na zahtjev djelatnika, te upisuje podatke i ovjerava obrasce za kredite, popunjava obrasce za mirovinu (M4), dostavlja dokumentaciju kadrovskoj službi za provedbu prijave (M2), odlaže dokumentaciju, obavlja ostale poslove u djelokrugu rada unutar Odjela.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23)
- Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23)

5. RADNO MJESTO - POLICIJSKI TEHNIČAR (POLICIJSKI TEHNIČAR ZA POLICIJSKU TEHNIKU) SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKI POSLOVA , SLUŽBA ZA TEHNIKU, ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE

OPIS POSLOVA

U suradnji sa djelatnicima drugih službi PU predlaže, planira, organizira raspodjelu i vodi evidenciju policijske tehnike za potrebe PU, kontrolira ispravnost policijske tehnike te otklanja sitne kvarove. Obavlja nadzor rada i postupanja s policijskom tehnikom. Tehniku s uočenim većim kvarovima i nedostacima dostavlja Službi za policijsku tehniku Ministarstva. Po potrebi sudjeluje u policijskim akcijama. Obavlja i druge poslove po nalogu višeg tehničara policijske tehnike.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18)
- Pravilnik o ustroju i provedbi mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja (Narodne novine, br. 28/15)
- Provedbena Uredba komisije (EU) 2019/947 od 24. svibnja 2019. o pravilima i postupcima za rad bespilotnih zrakoplova (Tekst značajan za EGP)

14. RADNO MJESTO - POLICIJSKI TEHNIČAR (POLICIJSKI TEHNIČAR – VOZAČ)

SEKTOR PRAVNIH, FINACIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA , SLUŽBA ZA TEHNIKU, ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE

OPIS POSLOVA

Upravlja vozilima Voznog parka, odgovoran je za propisano održavanje i ispravnost vozila, otklanja manje nedostatke na vozilu za koje je zadužen, održava vozilo u urednom i za vožnju pripravnom stanju, sudjeluje u operativnom radu policije u PU.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)
- Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (Narodne novine, br. 85/16, 24/17, 70/19, 60/20 i 79/23)

15. RADNO MJESTO - REFERENT (UPRAVNI REFERENT ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE

POSLOVE, ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE

OPIS POSLOVA

Vodi upravni postupak po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva građana u poslovima prebivališta i boravišta, osobnih iskaznica i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama; obavlja sve potrebne radnje u upravnom postupku u svezi zahtjeva za putne isprave; provodi postupak oko izdavanja duplikata i zamjene putovnica, zajedničke putovnice; izrađuje rješenja o oduzimanju putnih isprava; unosi zabrane u terminal, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21.)
- Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/12, 158/13 i 114/22)
- Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine, br. 62/15, 42/20, 144/20, 114/22 i 18/24)
- Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (Narodne novine, br. 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20 i 10/23)

16. RADNO MJESTO - REFERENT (UPRAVNI REFERENT ZA PROMETNE ISPRAVE)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, ODJEL ZA

PROMETNE ISPRAVE

OPIS POSLOVA

Vodi upravni postupak i neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila, promjenu vlasnika vozila, promjenu tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje "Proba" pločice; obavlja objavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; vodi evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; vodi evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; vodi evidenciju oduzimanja vozačke dozvole; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava PP na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; postupa po zamolbama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u informacijski sustav; obavlja ispravak u evidencijama; daje informacije; odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09 i 110/21.)
- Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine, br.2/19 i 102/20)

17. RADNO MJESTO – REFERENT (UPRAVNI REFERENT ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE) SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE OPIS POSLOVA

Zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo i zahtjeve za prestanak hrvatskog državljanstva; obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom upravnog postupka za primitak i prestanak državljanstva; zaprima podneske i pismena od stranaca u svrhu prijave boravišta/prebivališta, prijave promjene adrese stana stranca te izdaje potvrde strancima o izvršenim prijavama; vodi sve propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravak u evidencijama na IS; daje informacije; odgovara na upite, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21.)
- Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/20, 114/22 i 151/22)

18. RADNO MJESTO - REFERENT (ADMINISTRATIVNI REFERENT) SEKTOR ZA IMIGRACIJU DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, ODJEL PISARNICE OPIS POSLOVA

Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, odgovarajuće informatičke baze podataka, registre, rokovnik, zadužuje i razvodi pismena, dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove sređivanja i otpreme dokumenata i predmeta u pismohranu, čuva predmete prema stupnjevima tajnosti, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno - tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09 i 110/21.)
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24 i 33/24), Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, br. 155/23) te Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I., 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).

Pravni izvori mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina <https://www.nn.hr/>